

Verwerkersovereenkomst YORON B.V.

Laatst bijgewerkt op 25 augustus 2025

Inhoudsopgave

1. Partijen
2. Doel, aard en duur van de verwerking
3. Soorten persoonsgegevens en betrokkenen
 - 3a. Bijzondere persoonsgegevens
4. Verplichtingen van YORON (Verwerker)
5. Verplichtingen van Opdrachtgever
6. Subverwerkers
7. Beveiliging
8. Datalekken
9. Rechten van betrokkenen
10. DPIA en toezicht
11. Audits
12. Doorgifte buiten EER
13. Geheimhouding
14. Verwijderen of retourneren
15. Aansprakelijkheid
16. Toepasselijk recht en forum
17. Contactpunten

Bijlagen:

- Bijlage A: Technische & Organisatorische Maatregelen (TOMs)
- Bijlage B: Algemene Subverwerkersclausule
- Bijlage C: Subverwerkerslijst
- Bijlage D: Verwerkingsregister

Deel A – Verwerkersovereenkomst (Opdrachtgever ↔ YORON)

1. Partijen

Tussen:

- **Opdrachtgever (Verantwoordelijke):** ieder bedrijf dat diensten afneemt van YORON
- **YORON B.V. (Verwerker):** KvK 17135401, Handellaan 7, 5251HN Vlijmen, privacy contact: jara@yoron.nl

2. Doel, aard en duur van de verwerking

- **Doel:** leveren van websites, social media posts, hostingdiensten, support, facturatie, beheer van domeinnamen, marketingondersteuning, uitvoeren van analyses voor optimalisatie, en voldoen aan wettelijke verplichtingen.
- **Aard van de verwerking:** opslaan, raadplegen, analyseren, versturen, verwijderen, archiveren.
- **Duur:** zolang de overeenkomst met de opdrachtgever loopt. Na afloop worden gegevens in beginsel verwijderd, behalve waar een wettelijke bewaarplicht of overeengekomen uitzondering geldt (zoals CRM-gegevens en financiële administratie).
- **Toelichting:** de duur van de verwerking hangt samen met de dienstverlening en wettelijke verplichtingen. Sommige data (boekhouding) moet langer bewaard worden.

3. Soorten persoonsgegevens en betrokkenen

- **Soorten gegevens:** naam, adres, e-mail, telefoonnummers, factuurgegevens, aansluitnummers, IP-adressen, domeinnamen, afbeeldingen (zoals pasfoto's), klikgedrag, voorkeuren, demografische gegevens, social media-accounts.
- **Categorieën betrokkenen:** opdrachtgevers en de klanten van opdrachtgevers.
- **Toelichting:** YORON (Verwerker) verwerkt geen bijzondere persoonsgegevens (zoals gezondheidsgegevens) tenzij dit nadrukkelijk en bewust door de opdrachtgever wordt aangeleverd.

3a. Bijzondere persoonsgegevens

YORON (Verwerker) gaat niet na welke (persoons)gegevens door de Opdrachtgever in klantomgevingen worden verwerkt. YORON (Verwerker) gaat er standaard vanuit dat uitsluitend gewone persoonsgegevens (zoals naam, adres, contactgegevens) worden verwerkt en heeft daar passende standaardbeheersmaatregelen voor getroffen.

Indien de Opdrachtgever bijzondere categorieën persoonsgegevens (zoals BSN, ras/etniciteit, gezondheidsgegevens, religie, politieke voorkeur, seksuele geaardheid, lidmaatschap vakbond, genetische of biometrische gegevens) laat verwerken en daarvoor aanvullende beveiligingsmaatregelen noodzakelijk zijn, dient de Opdrachtgever dit expliciet vooraf schriftelijk te melden aan YORON (Verwerker).

De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het bijhouden van een correct en actueel register van verwerkingen, inclusief eventuele specifieke maatregelen voor bijzondere persoonsgegevens. Indien een dergelijk register niet wordt aangeleverd, gaat YORON (Verwerker) ervan uit dat er geen bijzondere persoonsgegevens worden verwerkt en dat de standaardmaatregelen afdoende zijn.

Indien Opdrachtgever nalaat YORON vooraf schriftelijk te informeren over verwerking van bijzondere persoonsgegevens, kan YORON niet aansprakelijk worden gehouden voor hieruit voortvloeiende schade of claims

De Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de aangeleverde informatie en vrijwaart YORON (Verwerker) voor aanspraken die voortvloeien uit een onjuiste of onvolledige aanlevering.

4. Verplichtingen van YORON (Verwerker)

YORON (Verwerker) zal:

1. Alleen verwerken volgens schriftelijke instructies van Opdrachtgever.
2. Geheimhouding waarborgen voor medewerkers en ingeschakelde partijen.
3. Passende technische en organisatorische maatregelen (TOMs) treffen (Bijlage A).
4. Subverwerkers alleen inzetten conform Bijlage B.
5. Assisteren bij verzoeken van betrokkenen.
6. Datalekken zonder onredelijke vertraging melden (artikel 8).
7. Meewerken aan DPIA's en overleg met toezichthouders indien nodig.
8. Audit toestaan conform artikel 11.
9. Verwijderen/retourneren van gegevens na einde opdracht (artikel 14).

Toelichting: hiermee wordt gewaarborgd dat YORON (Verwerker) niet zelfstandig beslist over de inzet van gegevens, maar altijd handelt binnen de afspraken.

5. Verplichtingen van Opdrachtgever

- Zorgt voor rechtmatige grondslag en juiste informatie aan betrokkenen.
- Beslist over doeleinden en middelen.
- Houdt eigen bewaartermijnen in de gaten.

Toelichting: de opdrachtgever blijft altijd eindverantwoordelijk richting de Autoriteit Persoonsgegevens.

6. Subverwerkers

- YORON (Verwerker) mag subverwerkers inzetten.
- Algemene voorwaarden staan in Bijlage B.
- Actuele lijst staat in Bijlage C.
- Opdrachtgever kan bezwaar maken.

Toelichting: subverwerkers zijn bijvoorbeeld hostingproviders, maildiensten of softwareleveranciers die noodzakelijk zijn om de diensten uit te voeren.

7. Beveiliging

- Maatregelen volgens Bijlage A.
- Jaarlijkse evaluatie.

Toelichting: beveiliging richt zich op het voorkomen van misbruik, verlies en onbevoegde toegang.

8. Datalekken

- **Coördinator:** Jara Kraai
- **Melding:** onverwijld (in beginsel binnen 24 uur, doch uiterlijk 48 uur) aan Opdrachtgever
- **Registratie:** incidenten in PDF, bewaard in CRM-systeem YORON

Toelichting: YORON (Verwerker) helpt de opdrachtgever om tijdig een melding te kunnen doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens en eventueel betrokkenen.

9. Rechten van betrokkenen

- YORON (Verwerker) helpt bij inzage, rectificatie, verwijdering, etc.
- **Contactpersoon:** Jara Kraai of vervanger
- **Termijn:** YORON ondersteunt Opdrachtgever bij het afhandelen van verzoeken van betrokkenen, waarbij YORON binnen 5 werkdagen reageert zodat Opdrachtgever tijdig binnen de wettelijke termijn (1 maand) kan voldoen.

Toelichting: YORON (Verwerker) handelt niet zelfstandig verzoeken af, maar ondersteunt de opdrachtgever in diens rol als verantwoordelijke.

10. DPIA en toezicht

- YORON (Verwerker) levert info voor DPIA's en werkt mee bij toezicht.

Toelichting: zo kan de opdrachtgever voldoen aan zijn verplichtingen bij risicovolle verwerkingen.

11. Audits

- Maximaal 1x per jaar tenzij een incident of vermoeden van datalek of overtreding noodzaakt tot aanvullende audits.
- Aankondiging: 1 maand vooraf.
- Kosten: voor Opdrachtgever.

Toelichting: audits geven opdrachtgever zekerheid over naleving, zonder dat dit YORON (Verwerker) onevenredig belast.

12. Doorgifte buiten EER

- Alleen met passende waarborgen (SCC's of adequaatheidsbesluit).

Toelichting: dit speelt bijvoorbeeld bij Google en Salesforce.

13. Geheimhouding

- Geldt tijdens en na overeenkomst.

Toelichting: alle gegevens blijven vertrouwelijk, ook na beëindiging.

14. Verwijderen of retourneren

- Gegevens worden verwijderd of geretourneerd binnen 30 dagen na einde overeenkomst, behalve waar een wettelijke bewaarplicht of overeengekomen uitzondering geldt.

15. Aansprakelijkheid

- Maximaal factuurwaarde van 12 maanden voorafgaand aan gebeurtenis.

Toelichting: dit beperkt risico's en houdt de verhouding tussen partijen redelijk.

16. Toepasselijk recht en forum

- Nederlands recht.
- Bevoegde rechter: 's Hertogenbosch
- De toepasselijkheid van (inkoop)voorwaarden van de Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

17. Contactpunten

- Privacy-contact Opdrachtgever: [[naam, e-mail]]
- Privacy-contact YORON (Verwerker): jara@yoron.nl

Ondertekening

Plaats, datum: [...]

Namens Opdrachtgever: [[naam, functie, handtekening]]

Namens YORON (Verwerker): Jara Kraai, directeur

Bijlage A – Technische & Organisatorische Maatregelen (TOMs)

Organisatie & beleid

- Privacybeleid (beleidsmaatregelen zijn vastgesteld en zitten in uitrolfase)
- Geheimhoudingsclausules personeel/freelancers (beleidsmaatregelen zijn vastgesteld en zitten in uitrolfase)
- Rollen & autorisaties vastleggen (beleidsmaatregelen zijn vastgesteld en zitten in uitrolfase)

Toelichting: deze maatregelen zorgen dat alleen bevoegde personen toegang hebben.

Techniek

- SSL/TLS (Jamilo)
- Dagelijkse back-ups websites en e-mail (Yourcloudweb), retentie 1 jaar
- Wachtwoordmanager en MFA
- Antivirus (Kaspersky)
- Logging, encryptie en audits (in ontwikkeling)

Toelichting: deze technische maatregelen beperken risico's van ongeoorloofde toegang en dataverlies.

Proces

- Datalekprocedure (beschreven, borging in ontwikkeling)
- Patch- en updatebeleid (in ontwikkeling)
- Leveranciersbeoordeling (in ontwikkeling)
- Jaarlijkse audit (in ontwikkeling)

Toelichting: procesmaatregelen zorgen voor structurele borging en continue verbetering.

Bijlage B – Algemene Subverwerkersclausule

Deze clausule geldt voor **alle subverwerkers**:

1. Verwerking uitsluitend voor YORON (Verwerker).

2. Alleen volgens instructies YORON (Verwerker).
3. Beveiligingsniveau gelijkwaardig aan Bijlage A.
4. Geheimhouding verplicht.
5. Datalekken melden aan YORON (Verwerker).
6. Ondersteuning bij verzoeken van betrokkenen.
7. Verwijderen/retourneren na einde dienst.
8. Audits toestaan door YORON (Verwerker).
9. Geen sub-subverwerkers zonder toestemming.
10. Doorgifte buiten EER alleen met waarborgen.

Toelichting: subverwerkers handelen altijd onder verantwoordelijkheid van YORON (Verwerker).

Bijlage C – Subverwerkerslijst

#	Naam	Dienst	Locatie	Buiten EER?
1	Fenetre	Online formulieren	NL	Nee
2	Jamilo	CMS, domeinen, SSL	NL	Nee
3	Yourcloudweb	E-mail, domeinen	NL	Nee
4	Contaqt	Nieuwsbrief-app	NL	Nee
5	Google	Cloud/analysetools	VS/WW	Ja
6	BFA (Afas)	Boekhouding	NL	Nee
7	UPTMZ	Online ads	NL	Afhankelijk van gekozen tools; wordt afgestemd met opdrachtgever
8	Hostnet/overige	Hosting	NL/EU	Nee
9	Salesforce	CRM	VS/EU	Ja

Toelichting: deze lijst wordt regelmatig geactualiseerd.

Bijlage D – Verwerkingsregister

Deel A – Register van verwerkingen waarbij YORON verantwoordelijke is

Verwerking activiteit	Doel	Categorie eën persoon gegevens	Categorie ën betrokke nen	Ontvangers/ subverwerk ers	Bewaa rtermij n	Doorg ifte buite n EER	Beveiliging maatregel en
Klantadmi nistratie & facturatie	Opstellen offertes, contracten, facturen, relatiebehe er	NAW, contactg egevens, factuur- en betaalge gegevens	Klanten & contactpe rsonen	BFA/Afas (boekhoudin g), Salesforce (CRM)	7 jaar (wettel ijke plicht)	Mogel ijk (Sales force VS/EU)	Wachtwoor dmanager, TLS, beperkte toegangsre chten
Personeel s- en freelancea dministrat ie	Uitvoering arbeidsove reenkomst en, betalingen, vergoeding en	NAW, BSN, bankgeg evens, contract gegevens	Medewerk ers & freelancer s	Boekhouder, Belastingdie nst, salarisadmin istratie	7 jaar (wettel ijke plicht)	Nee	MFA, AVG- bewuste contracten
Eigen marketing (nieuwsbri even, campagne s)	Verzenden nieuwsbrie ven, analyseren engagemen t	Naam, e- mail, klikgedra g, voorkeur en	Nieuwsbri efabonne es, prospects, klanten	Contaqt, Google Analytics, UPTMZ (ads)	Tot uitschr ijving of max. 2 jaar inactie f	Ja (Goog le Ads/A nalyti cs VS)	Opt-in registratie, uitschrijft ie, pseudonimi sering
Websitebe heer yoron.nl / iziweb.nl	Publicatie content, contactfor mulieren afhandelen	Naam, e- mail, IP- adres, bericht	Websitebe zoekers	Jamilo (CMS), Hostnet (hosting)	Max. 1 jaar	Nee	TLS, spamfilters, logging

Deel B – Register van verwerkingen waarbij YORON verwerker is

Verwerkingsactiviteit	Doel verwerking	Soorten persoonsgegevens	Categorieën betrokkenen	Subverwerker(s)	Bewaartermijn	Door gifte buiten EER	Beveiligingsmaatregelen
Websiteontwikkeling & hosting voor klanten	Hosting, technisch onderhoud, domeinbeheer	Contactformulierdata, IP-adressen, domeingeregens, afbeeldingen, klantlogo's	Eindklanten van opdrachtgever	Jamilo, Hostnet, Yourcloudweb	Zolang hosting actief is	Nee	SSL/TLS, back-ups, toegangscontrole
E-maildiensten (via klantomgevingen)	Verzenden/ontvangen e-mail namens klant	NAW, e-mail, inhoud, metadata, bijlagen	Eindklanten van opdrachtgever	Yourcloudweb	Zolang mailbox actief is	Nee	TLS, antivirus, back-up
Online formulieren	Verwerking inzendingen (bestellingen, aanvragen, uploads)	NAW, contactgegevens, uploads	Eindklanten van opdrachtgever	Fenetre	Max. 3 jaar	Nee	Encryptie opslag, downloadmogelijkheid klant
Nieuwsbrieven namens klant	Verzenden en beheren nieuwsbrieven	E-mailadressen, namen, klikgedrag, voorkeuren	Nieuwsbriefabonnees opdrachtgever	Contact	Tot uitschrijving of einde dienst	Nee	Opt-in procedure, uitschrijfmogelijkheid
CRM voor klanten	Relatiebeheer,	Namen, contactpersonen,	Klanten van	Salesforce	7 jaar of conform	Ja (VS/EU)	SCC's, toegangscontrole

Verwerking sactiviteit	Doel verwerking	Soorten persoonsge- gevens	Categorieën betrokken en	Subver- werker(s)	Bewaar- termijn	Door- gifte buiten EER	Beveiligings- maatregelen
(Salesforce)	klantcontact, historie	notities, e-mails	opdrachtgever		klantbel- eid		
Online advertising voor klanten	Plaatsen en optimaliseren advertenties	IP- adressen, cookies, demografische data, NAW opdrachtgever	Bezoekers websites klant	UPTMZ, Google Ads	Afhankelijk van toolconfig	Ja (Google Ads VS)	Cookiebanner, pseudonimisering
Boekhouding t.b.v. klantfacturatie	Opstellen en verwerken facturen	NAW, betaalgegevens, klantnummers	Opdrachtgevers	BFA/Afas	7 jaar (wettelijke plicht)	Nee	Toegangsrechten, audittrail

Opmerking: Dit register wordt minimaal jaarlijks geëvalueerd en bij wijzigingen verstrekt aan de opdrachtgever